

Základní škola Jedovnice, okres Blansko

**ŠKOLNÍ ŘÁD**

Č. j.: 6/2016      Spisový znak ŠKŘÁ16 Skartační znak S10	
Vypracoval:	Mgr. Bc. Michal SOUČEK
Schválil:	Mgr. Bc. Michal SOUČEK
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2016
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2016
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2016
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Ředitel školy v souladu s § 30, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů, vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci základní školy.

**I. Úvodní ustanovení**

1. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy a je nedílnou součástí organizačních směrnic školy.
2. Škola poskytuje základní vzdělání dle Školního vzdělávacího programu v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem vydaným MŠMT ČR. Školní vzdělávací program je k dispozici na sekretariátu školy a zveřejněn na školním webu [www.zsjedovnice.cz](http://www.zsjedovnice.cz).
3. Výchova vzdělávání se uskutečňuje v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění a s ním souvisejícími předpisy.

**II. Výkon práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole**

Všeobecná práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků vyplývají z obecně platných právních norem zejména § 21 a §22 školského zákona a pro potřeby ZŠ Jedovnice jsou upraveny tímto řádem.

**1. Žáci mají právo:**

- a) na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku a zdravotního stavu
- b) na bezplatné vzdělání a školské služby podle školského zákona
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- d) ve škole vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky vyjma informací propagujících násilí, rasovou, náboženskou, národnostní či jinou nenávisť

- e) žák nesmí být vystaven svévolnému zasahování do svého soukromého života, korespondence, nesmí být vystaven útokům na svou čest a pověst
- f) škola učiní všechna opatření k ochraně žáků před fyzickým nebo psychickým násilím a před sociálně patologickými jevy; žáci mohou využívat konzultací a rad výchovného poradce a školního metodika prevence sociálně patologických jevů
- g) pokud se žák cítí v jakékoliv nepohodě, může požádat kohokoliv ze zaměstnanců školy; oslovení zaměstnanci tomu budou věnovat patřičnou pozornost
- h) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- i) uplatnit nárok na náhradu za věci ztracené z míst k tomu určených – ztrátu je třeba nahlásit v kanceláři školy a vyplnit příslušný formulář
- j) využívat po vyučování nabídek školy v rámci mimoškolní činnosti – kroužky v rámci Školního klubu, knihovny, účast na sportovních a kulturních akcích
- k) obracet se se stížnostmi nebo řešením svých problémů na kteréhokoliv pedagogického pracovníka včetně ředitele školy, nebo jeho zástupce
- l) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,

## 2. Žáci jsou povinni:

- a) ve škole i při akcích organizovaných školou dodržovat školní řád, pokyny a předpisy školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti včetně provozních řádů odborných učeben
- b) neprodleně ohlásit ztrátu čipu pro školní stravování, aby mohlo být zabráněno jeho zneužití
- c) docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, nebo předem oznámených mimořádných rozvrhů, a zúčastňovat se vyučování a odborných exkurzí
- d) plnit pokyny pracovníků školy; jedná se o pokyny, které jsou vydané v souladu se školským zákonem a školskými předpisy a obsahově vycházejí ze školních vzdělávacích programů
- e) dodržovat společenské zásady a pravidla slušného chování, respektovat pracovníky školy a své spolužáky
- f) soustavně se učit, osvojovat si vědomosti, dovednosti a návyky potřebné k dosažení příslušného vzdělání, budoucího povolání, případně pro další vzdělávání, svědomitě a pravidelně se připravovat na vyučování
- g) omluvit se učiteli na počátku vyučovací hodiny, nemohl-li se ze závažných důvodů připravit na vyučování nebo vypracovat uložený úkol
- h) zdržovat se při vyučování a na ostatních školních akcích jen na místech určených učitelem nebo jiným pověřeným pracovníkem školy
- i) zodpovědně vykonávat žákovskou službu
- j) chodit do školy vždy přiměřeně, slušně a čistě oblečen, řádně upraven a bez výstředností
- k) dodržovat vyučovací dobu, rozsah přestávek a dobu pro výdej stravy
- l) dbát na to, aby nebyla poškozena dobrá pověst školy
- m) nosit učebnice a školní pomůcky podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů
- n) používat veškerá elektronická zařízení ve výuce pouze se souhlasem vyučujícího (mobilní telefony, přehrávače, záznamová zařízení, fotoaparáty apod.), je zakázáno pořizování obrazových a zvukových záznamů a jejich následného šíření a používat při vyučování mobilní telefon (mimo přestávky a volné hodiny)

Porušení jednotlivých pravidel bude posuzováno podle míry závažnosti a podle tohoto z něj budou vyvozena výchovná opatření.

### 3. Povinnosti a práva zákonného zástupce

#### Zákonný zástupce je povinen:

- 1) dbát na řádnou docházku dítěte do školy v souladu s vyššími právními předpisy
- 2) v případě předem známé absence žáka s předstihem písemnou formou požádat třídního učitele (popřípadě vedení školy) o uvolnění
- 3) v případě předem neznámých důvodů (nejčastěji nemoc) absence žáka sdělit neprodleně třídnímu učiteli (popřípadě vedení školy) důvod a předpokládanou délku absence
- 4) po ukončení jakékoliv absence žáka dokládat důvody nepřítomnosti třídnímu učiteli
- 5) v případě onemocnění žáka, nebo některé z osob, s nímž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámit toto neprodleně vedení školy (takový žák se může zúčastňovat vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře).
- 6) sdělit třídnímu učiteli osobní údaje svoje i žáka, které jsou potřebné k vedení pedagogické dokumentace (podle zákona 561/2004 Sb. § 28 odstavec 2 a 3), každou jejich změnu oznámit neprodleně třídnímu učiteli
- 7) předložit s dostatečným předstihem ředitelství školy prostřednictvím třídního učitele písemnou žádost o uvolnění žáka z důvodu rodinné rekreace, lázeňského pobytu, ozdravného pobytu apod., jestliže tato absence přesáhne dva vyučovací dny (žádosti budou posuzovány individuálně)
- 8) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn
- 9) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- 10) v případě provádění jakýchkoli vyšetření ze strany PPP Blansko např. sociometrického šetření s cílem mapování vztahů mezi žáky ve třídě pro potřeby školy dát souhlas s tímto vyšetřením

#### Zákonný zástupce má právo:

- 1) být informován o veškerých záležitostech, které se týkají žáka a jeho začlenění do výchovně vzdělávacího procesu
- 2) po předchozí domluvě s vyučujícím, popřípadě vedením školy, osobně se zúčastnit výuky v kterékoliv vyučovací hodině jeho dítěte
- 3) obracet se na učitele i vedení školy s dotazy, připomínkami a náměty, které se týkají výchovně vzdělávacího procesu
- 4) zvolit z předložené nabídky volitelných předmětů příslušný předmět, který bude navštěvovat jeho dítě
- 5) přihlásit své dítě na jakoukoliv akci pořádanou školou, která je pro žáka určena
- 6) volit a být volen do školské rady (podle zákona 561/2004 Sb. § 167)

### 4. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti ve vyučování:

- a) odchod žáka z vyučování před jeho ukončením v případě náhlé nevolnosti či jiných náhle vzniklých zdravotních potíží je možný pouze na základě omluvy vyučujícímu následující hodiny nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin). Ten tuto skutečnost zapíše do třídní knihy. V případě náhlého onemocnění, nevolnosti či úrazu je okamžitě telefonicky uvědomen zákonný zástupce žáka (zajišťuje příslušný vyučující, příp. třídní učitel)

- b) jednodenní absenci je žák povinen nahlásit předem třídnímu učiteli nebo zastupujícímu učiteli, o absenci je vždy proveden záznam v třídní knize
- c) uvolnění na více dnů schvaluje ředitel školy na základě písemné žádosti a s přihlédnutím k vyjádření třídního učitele
- d) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zástupce žáka povinen neprodleně oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Při návratu do vyučování je nezletilý žák povinen bez prodlení předložit třídnímu učiteli omluvenku podepsanou zákonným zástupcem žáka
- e) pokud se prokáže, že žák zameškal vyučování bez závažného důvodu, nebudou mu zameškané hodiny omluveny. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje v souladu s metodickým pokynem MŠMT ČR č. j. 10194/2002-14 ze dne 11. 3. 2002. Pro tyto účely je jmenována školní výchovná komise ve složení: ředitel školy, výchovný poradce, třídní učitel, metodik prevence sociálně patologických jevů
- f) neomluvená absence:
- do 10 neomluvených hodin je řešena formou pohovoru se zákonným zástupcem žáka, o pohovoru je proveden zápis, v němž je uveden i způsob nápravy a dle závažnosti uloženo výchovné opatření (napomenutí, důtka třídního učitele, nebo důtka ředitele školy), zákonný zástupce žáka zápis podepíše a obdrží jeho kopii
  - při absenci nad 10 neomluvených hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se účastní zákonný zástupce žáka, a dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka také zástupce orgánu sociálně právní ochrany. Ředitel školy rozhodne o výchovném opatření (důtka ředitele školy, snížený stupeň z chování)
  - v případě, že neomluvená absence přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně právní ochrany; výchovná opatření jsou shodná s předcházejícím bodem
- g) v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře; součástí žádosti je u nezletilého žáka podpis zákonného zástupce; je-li zcela uvolněn, není z tělesné výchovy hodnocen

### III. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole

1. Všichni žáci a pracovníci školy jsou povinni dodržovat zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
2. Úmyslné fyzické a zvláště hrubé slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo spolužákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž je žákovi uloženo výchovné opatření.
3. Pedagogičtí pracovníci školy poskytnou žákům, případně jejich zákonným zástupcům, konzultační hodiny.

### IV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

#### 1. Obecná ustanovení

- a) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje hodnocení a klasifikace žáka průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáka v jednotlivých předmětech se uskutečňuje na konci 1. a 2. pololetí.
- b) Hodnocení žáka se určuje podle pravidel hodnocení a klasifikace žáků v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou MŠMT 13/2005.

#### 2. Hodnocení a klasifikace žáků

- a) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:
- výborný
  - chvalitebný

- dobrý
  - dostatečný
  - nedostatečný
- b) Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- c) Výsledky prospěchu a chování žáků jsou projednávány čtvrtletně na pedagogické radě na základě přehledu čtvrtletního hodnocení jednotlivých tříd. Zákonný zástupce žáka je o výsledcích prospěchu a chování informován průběžně prostřednictvím žákovské knížky. Obvykle v měsících listopadu, lednu, dubnu a červnu se konají třídní schůzky a dle potřeby individuální konzultace.
- d) Na konci klasifikačního období v termínu, který určí ředitel školy, zapíše vyučující příslušných předmětů výsledky klasifikace do katalogových listů žáků.
- e) Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce března daného školního roku. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.
- f) Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- g) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu, na vysvědčení se u příslušného předmětu uvede místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen“. Je-li z vyučování některého předmětu žák zcela uvolněn, na vysvědčení se u příslušného předmětu uvede slovo „uvolněn“.

### 3. Získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává pedagogický pracovník (dále jen "učitel") zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) Soustavným sledováním výkonů a připravenosti žáka na vyučování.
- b) Různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové).
- c) Ústním zkoušením, které je prováděno zásadně před kolektivem třídy, učitel poskytne prostor pro sebehodnocení a oznámí žákovi výslednou klasifikaci, klasifikace musí být zdůvodnitelná.
- d) Čtvrtletními, pololetními nebo grafickými pracemi předmětu. Termín oznamuje učitel žákům předem.
- e) Analýzou výsledků různých činností žáka (aktivita při výuce, pozornost, zaujetí pro předmět, písemné zpracování odborných exkurzí nebo laboratorních protokolů, apod.).
- f) Výsledky hodnocení písemných prací a grafických prací oznámí učitel žákovi nejpozději do 14 dnů, v tomto termínu je opravené žákům také předloží.
- g) Vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména: nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden.
- h) Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech, ale hodnotit to, co žák umí.
- i) Případy slabého prospěchu a nedostatky v chování žáků se projednávají na pedagogických radách, třídní učitel informuje prokazatelně o těchto skutečnostech žáka a jeho zákonného zástupce vždy po pedagogické radě, tj. na konci čtvrtletí a pololetí.
- j) Klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech neovlivňuje chování žáka.
- k) Klasifikace žáka nespočívá pouze v ústním a písemném zkoušení. Vyučující hodnotí i aktivitu žáka, jeho domácí přípravu, schopnost, jak dokáže formulovat vlastní názor na daný problém, hodnotí i jeho samostatné práce a přípravu do vyučování. Při ústním zkoušení je hodnocena kromě znalostí i kultivovanost projevu a schopnost formulovat přesně a výstižně daný problém.
- l) V jednom běžném výukovém dni může žák psát písemnou práci v délce jedné vyučovací hodiny maximálně ve dvou předmětech. Vyučující předem zapíše termín písemné práce do příslušné rubriky třídní knihy.
- m) Žák musí být z vyučovacích předmětů vyzkoušen nejméně dvakrát za každé klasifikační období, formu zkoušení určí vyučující.

- n) Počíná-li si žák při zkoušce nedovoleným způsobem, může být hodnocen známkou nedostatečný nebo mu může být nařízeno opakování zkoušky.
- o) Nezíská-li vyučující daného předmětu od žáka dostatek podkladů pro hodnocení, žáka neklasifikuje. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení.
- p) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou hodnoceni na základě doporučujících zpráv ze školských poradenských zařízení.
- q) Hodnocení žáků – cizinců se řídí sjednanými podpůrnými opatřeními dle individuálních potřeb.

#### 4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice s ohledem na platné osnovy a školní vzdělávací plány:

- **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný a gramaticky správný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti a gramatické správnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

- **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti a gramatické správnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti a gramatické správnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti a gramatické správnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

## 5. Hodnocení chování

Chování žáka je hodnoceno těmito stupni:

- **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

- **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, se zásadami práva a morálky. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

- **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu, dopouští se závažnějších přestupků proti zásadám školního řádu, pravidlům práva a morálky.

Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Klasifikaci nižším stupněm z chování předchází výchovné opatření udělené v průběhu klasifikovaného období.

## 6. Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování.

Žák:

- **prospěl s vyznamenáním** – není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré
- **prospěl** – není-li klasifikace v některém předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný
- **neprospěl** – je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný, není-li žák hodnocen z některého předmětu ani v náhradním termínu za druhé pololetí, není-li hodnocen ani v náhradním termínu z povinného předmětu vyučovaného pouze v 1. pololetí, nevykonal-li opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostavil

## 7. Komisionální zkoušky

- a) Komisionální zkoušku koná žák v případě opravné zkoušky a v případě přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení.
- b) Žádost o přezkoušení se podává řediteli školy do tří pracovních dnů, kdy se o klasifikaci prokazatelně dozvěděl. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, může požádat o komisionální přezkoušení školský odbor Krajského úřadu Jihomoravského kraje.

- c) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednu. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná, předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušejícím je učitel vyučující žáka a přísedícím ten, který má odbornou kvalifikaci téhož nebo příbuzného předmětu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den zkoušky.

## 8. Opravné zkoušky

- a) Žák, jehož prospěch je na konci 2. pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná opravné zkoušky. Opravné zkoušky jsou komisionální. Termín opravných zkoušek určí ředitel školy, tak aby opravné zkoušky byly vykonány v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud se zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem na dřívějším termínu.
- b) Žákovi, který se ze závažných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 30. září následujícího školního roku. Důvod nepřítomnosti je žák povinen doložit do tří kalendářních dnů. Pokud se žák se žák nedostaví a nedoloží důvod nepřítomnosti, je hodnocen stupněm nedostatečný.

## 9. Individuální vzdělávací plán

- a) Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce
- b) Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů, například zařazení žáka do vrcholového střediska sportu apod.
- c) Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.
- d) Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu povoluje ředitel školy zpravidla na období jednoho školního roku.
- e) Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu je s okamžitou platností zrušeno, pokud žák nesplní stanovené podmínky individuálního vzdělávání, zanedbává studijní povinnosti nebo závažným způsobem poruší ustanovení školního řádu. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu zaniká, pomínou-li důvody, pro něž byl povolen. U sportovců také zaniká, změní-li se podstatně podmínky sportovní činnosti (zanechání aktivní činnosti, vyřazení z kádru apod.).
- f) Evidenci žáků, kterým bylo povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, vede výchovný poradce, který ve spolupráci s třídními učiteli kontroluje, zda jsou plněny podmínky, za kterých bylo vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu povoleno.

## 10. Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Pochvaly udělené ředitelem školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Pochvalami a oceněními jsou:

- a) **Pochvala třídního učitele** - třídní učitel může udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a její důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- b) **Pochvala ředitele školy** – ředitel školy může žákovi na základě vlastního rozhodnutí, na základě podnětu třídního učitele nebo ostatních vyučujících, či na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev



humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouho dobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitele školy. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a její důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Při porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo kázeňské opatření.

Kázeňská opatření jsou:

a) **Napomenutí třídního učitele**

Napomenutí ukládá třídní učitel za opakované drobné porušování Školního řádu, občasné zapomínání a neplnění povinností. Zákonným zástupcům je napomenutí oznámeno prostřednictvím zápisu v žákovské knížce. Uložení napomenutí se zaznamená do katalogového listu žáka.

b) **Důtka třídního učitele**

Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel za jednorázové závažnější porušení Školního řádu, pravidel mezilidského chování nebo za časté zapomínání a neplnění povinností po předchozím projednání s pedagogickými pracovníky. V případě, že nedojde k jejich dohodě, rozhodne o uložení důtky třídního učitele ředitel školy. O uložení důtky jsou zákonní zástupci informováni zápisem v žákovské knížce. Uložení důtky se zaznamená do katalogového listu žáka.

c) **Důtka ředitele školy** - ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení řádu školy – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností řádu školy a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období. O uložení důtky jsou zákonní zástupci informováni dopisem.

## 11. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

- Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl.
- Žákovi může na základě písemné žádosti ředitel školy povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- Žáci jsou povinni důsledně dodržovat všechny předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech vč. odborné praxe a požární ochrany, se kterým byli prokazatelně seznámeni na začátku školního roku.
- Při výuce v tělocvičně a odborných učebnách, zachovávají specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané jednotlivými provozními řády. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné proškolení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení provede vyučující záznam do třídní knihy.
- Pro společné akce, odborné exkurze, kurzy, sportovní soutěže, výměnné pobyty platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými byli žáci před akcí seznámeni.
- Žáci chrání a neohrožují své zdraví ani zdraví jiných. Dbají na dodržování čistoty, pořádku a hygieny. Pomáhají při udržování pořádku ve škole i jejím okolí.
- Při pobytu ve škole i na akcích pořádaných školou jsou žáci povinni respektovat pokyny vyučujících, vychovatelů a ostatních zaměstnanců školy.
- Žákům je zakázáno manipulovat s nábytkem a vybavením školy, svévolně manipulovat s elektrickými spotřebiči a hasicími přístroji a zasahovat do elektrické sítě.
- Žákům se zakazuje nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Dále je zakázáno vodit do školy zvířata.
- Žákům je zakázáno vyklánět se z oken a sedět v nich, cokoli z nich vyhazovat a manipulovat se žaluziemi.

- i) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, jsou žáci ihned povinni hlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli, nebo jinému zaměstnanci školy. Pověřený pracovník vyplní záznam do knihy úrazů a následně zpracuje předepsané formuláře pro pojišťovnu

## VI. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Škola a školská zařízení jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- b) Na počátku školního roku je třídám představen metodik prevence a výchovný poradce, kteří společně s vyučujícími podporují zdravý životní styl (výchovu ke zdraví, osobní a duševní hygienu zdravou výživu a pohybové aktivity). Snaží se oddalovat a snižovat výskyt sociálně patologických jevů a bránit jim. Pravdivě informovat o nebezpečí návykových látek a rizikovém chování.
- c) Ve škole jsou zakázány jakékoli projevy nesnášenlivého chování, násilností, propagace násilí i nesnášenlivých postojů. Je zakázáno projevovat vůči ostatním žákům či skupinám žáků jakoukoli formu šikany. Šikana je chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrášovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí druhé osobě, tak i slovní útoky v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování, sexuálního obtěžování, zneužívání či ponižování. Šikanou se rozumí i nápadné přehlížení žáka či skupiny žáků.
- d) V areálu školy platí přísný zákaz kouření dle zákona č. 379/2005 Sb. § 8, odst. a), písmene b). Totéž platí i pro ostatní akce organizované školou.
- e) Do školy i na akce organizované školou je zakázáno přicházet pod vlivem alkoholu, nebo dalších návykových látek.
- f) Ředitelství školy v případě podezření na zneužití návykových látek u žáka, neprodleně informuje zákonné zástupce žáka a doporučí jim další postup. U prokázaného rozšiřování drog postoupí ředitel školy tuto skutečnost k řešení policii případně orgánu sociálně právní ochrany.
- g) Ve škole je zakázáno propagovat činnost politických stran a hnutí.
- h) Ve škole je zakázáno provádět reklamu, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků, nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí.
- i) V případě zjištění sociálně patologického jevu bude vedení školy postupovat v souladu s platným metodickým pokynem MŠMT.

## VII. Podmínky zacházení s majetkem školy

- a) Žáci zacházejí s veškerým majetkem školy šetrně (vybavení učeben, učební pomůcky, ostatní zařízení...).
- b) Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada. Veškeré projevy vandalismu jsou považovány za vážné porušení školního řádu.
- c) Každý žák i zaměstnanec je povinen řádně chránit své věci před ztrátou a poškozením. K odložení osobních věcí slouží pouze k tomu určená místa.
- d) V případě zjištění ztráty je žák povinen okamžitě toto hlásit třídnímu učiteli, učitel, v jehož hodině ke ztrátě došlo, případně do kanceláře školy. Výše uvedený zaměstnanec společně s vedením školy ztrátu prošetří a provede zápis. V odůvodněných případech lze k jednání přizvat i Policii ČR.
- e) Pokud žák najde v objektu školy ztracený předmět, je povinen jej odevzdat na sekretariátě školy.
- f) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat. To mohou

učinít pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

### VIII. Provoz a vnitřní režim školy

- a) Žákům je umožněn vstup do budovy školy od 7,00 hodin. Ve volných hodinách mohou opustit školu pouze na základě písemné omluvenky zákonného zástupce nebo se zdržují v určeném prostoru pod dohledem pedagogického pracovníka.
- b) Všichni žáci se při příchodu do školy přezouvají a odkládají oděv v přidělených prostorech nebo skříňkách.
- c) Ve všech třídách je žákům zakázáno bez dozoru manipulovat s okny a žaluziemi.
- d) Stěhování žáků do odborných učeben probíhá na konci přestávky.
- e) Povinnosti služby ve třídě:
  - utřít před každou hodinou tabuli
  - na začátku každé hodiny podat hlášení o stavu třídy
  - po skončení vyučování zkontrolovat pořádek ve třídě, uzavření oken a zvednutí židliček
  - nedostaví - li se do pěti minut po zvonění vyučující do třídy, oznámit jeho nepřítomnost v ředitelně popř. sekretariátu školy
  - službu žáků ve třídě určuje třídní učitel a je povinen ji zapsat do třídní knihy
- e) Žáci odchází na oběd po skončení svého vyučování případně ve stanovené době pod dohledem pedagogického pracovníka.
- f) Po skončení vyučování resp. po obědě odchází žáci ke svým skříňkám, kde se přezouvají a převlékají, zbytečně se nezdržují a odchází z budovy, nebo do školní družiny, přihlášení žáci do školního klubu.
- g) Do školní družiny odcházejí žáci po skončení výuky resp. po obědě samostatně.
- h) V době provozu školy je vstup do budovy zajištěn hlavním vchodem pomocí elektrického vrátného. Příchod žáků, rodičů nebo cizích osob umožňují zaměstnanci školy ze sekretariátu školy nebo školní družiny.
- i) Do 15,00 hodin je hlavní vstup do školy zabezpečen vrátným.

Začátky a konce jednotlivých vyučovacích hodin:

1. hodina	7,50 – 8,35
2. hodina	8,45 – 9,30
3. hodina	9,45 – 10,30
4. hodina	10,40 – 11,25
5. hodina	11,35 – 12,20
6. hodina	12,30 – 13,15
7. hodina	13,45 – 14,30
8. hodina	14,40 – 15,25

### IX. Závěrečná ustanovení

- a) Pokud je ve školním řádu v jeho ustanoveních uvedeno slovo „žák“ nebo „žáci“, platí tato ustanovení i pro „žákyně“.
- b) Žáci budou se školním řádem a povinnostmi jej dodržovat seznámeni úvodní den školního roku na třídnické hodině, třídní učitelé zapíší tuto skutečnost do poznámky v třídní knize. Zákonní zástupci budou seznámeni se školním řádem na třídních schůzkách.
- c) Školní řád je k dispozici v písemné podobě na sekretariátě školy a na [www.zsjedovnice.cz](http://www.zsjedovnice.cz)
- d) Školní řád byl schválen školskou radou 31. 8. 2016 a projednán na pedagogické radě 29. 8. 2016. Provozní zaměstnanci byli seznámeni dne 1. 9. 2016.
- e) Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2016.

Mgr. Bc. Michal SOUČEK, ředitel školy

Základní škola Jedovnice, okres Blansko	
<b>ŠKOLNÍ ŘÁD - DODATEK Č. 1</b>	
Č. j.: 4/2016      Spisový znak ŠKŘÁ16 Skartační znak S10	
Vypracoval:	Mgr. Bc. Michal SOUČEK
Schválil:	Mgr. Bc. Michal SOUČEK
Pedagogická rada projednala dne	24. 1. 2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 2. 2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 2. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

#### **V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

c) Pro společné akce, odborné exkurze, kurzy, sportovní soutěže, výměnné pobyty platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými byli žáci a zákonní zástupci prokazatelně před akcí seznámeni. Před každou akcí bude předložen vedení školy vedoucím akce jmenný seznam účastníků s kontakty na zákonné zástupce, nejlépe číslo mobilního telefonu a návratka pro zákonné zástupce se všemi důležitými údaji týkající se konkrétní akce. Tento seznam i návratky budou u vedoucího akce po celou dobu konání akce.

Mgr. Bc. Michal SOUČEK, ředitel školy